

Revisjon OÜ

Revideerimise läbiviimiseks vajalikud dokumendid

❖ Korterühistu dokumendid

1. Põhikiri
2. Revideeritaval aastal toimunud liikmete üldkoosolekute protokollid koos osavõtjate nimekirjadega ja volitatud isikute volitustega
3. Revisjonile eelneva majandusaasta kohta revidendi aruanne ja arvamus
4. Revideeritaval aastal toimunud juhatuse koosolekute kohta koostatud protokollid, mis allkirjastatud koosolekust osavõtjate poolt
5. Sihtotstarbeliste tasude (remonditasude jm) arvelt teostatud tööde teostamiseks võetud hinnapakumised, tööde vastuvõtuaktid
6. Liikmete üldkoosoleku poolt kehtestatud majandustegevuse aastakava, vahendatavate teenuste hinnakujundused
7. Kehtivad raamatupidamise sise-eeskirjad
8. Revideeritaval majandusaastal kehtinud töölepingud, käsunduslepingud, töövõtulepingud; töövõtjate avaldused maksuvaba tulu arvesse võtmiseks; isikliku sõiduauto hüvitise maksmise õigust andvad dokumendid
9. Revideeritaval aastal kehtinud lepingud tarnijatega
10. Rendilepingud, korteriomanike poolt vastuvõetud otsused rendile antavate pindade kohta

❖ Korterühistu raamatupidamise dokumendid revideeritava majandusaasta kohta

1. Bilanss ja tulemiaruanne raamatupidamisprogrammist
2. PEARAAMAT, kontode käibeandmik, ostuarvete nimekiri
3. Raamatupidamise algdokumendid, pangakontode väljavõtted, laenugraafikud
4. Müügi- ja ostureskontro seisuga 31.12.20...
5. Maksuametist nõuete saldod seisuga 31.12.20...
6. Korterühistu liikmetele arvete koostamise tabelarvutused või väljavõtted programmist.
7. Registrile esitatav raamatupidamise aastaaruanne
8. Juhatuse koosoleku protokoll raamatupidamise aastaaruande heakskiitmise kohta
9. Dokumentide arhiiv

Palun nimekirjas esitatud dokumendid esitada enne revisjoni algust.

Mariza Kaubisch
Revisjon OÜ