

# Revisjon OÜ

## Revisjoni läbiviimiseks esmased dokumendid

### Korteriühistu dokumendid

1. Põhikiri
2. Revideeritaval aastal toimunud liikmete üldkoosolekute protokollid koos osavõtjate nimekirjadega ja volitatud isikute volitustega
3. Revisjonile eelneva majandusaasta kohta revidendi aruanne ja arvamus
4. Revideeritaval aastal toimunud juhatuse koosolekute kohta koostatud protokollid, mis allkirjastatud koosolekust osavõtjate poolt; võlglastelt nõuete sissenõudmise dokumendid
5. Sihtotstarbeliste tasude (remonditasude jm) arvelt teostatud tööde teostamiseks võetud hinnapakumised, tööde vastuvõtuaktid
6. Liikmete üldkoosoleku poolt kinnitatud majandustegevuse aastakava, vahendatavate teenuste hinnakujundused
7. Laenulepingud pankadega
8. Kehtivad raamatupidamise sise-eeskirjad
9. Revideeritaval majandusaastal kehtivad töölepingud, käsunduslepingud, töövõtulepingud; töövõtjate avaldused maksuvaba tulu arvesse võtmiseks; isikliku sõiduauto hüvitise maksmise õigust andvad dokumendid
10. Revideeritaval aastal kehtinud lepingud tarnijatega
11. Rendilepingud, korteriomanike poolt vastuvõetud otsused rendile antavate pindade kohta

### Korteriühistu raamatupidamise dokumendid revideeritava majandusaasta kohta

1. Bilanss ja tulemiaruanne raamatupidamisprogrammist (palun saata e-postiga)
2. Pearaamat, kontode käibeandmik
3. Raamatupidamise algdokumendid, pangakontode väljavõtted, laenugraafikud
4. Müügi- ja ostureskontro seisuga 31.12.20...
5. Maksuametist nõuete saldod seisuga 31.12.20...
6. Korteriühistu liikmetele arvete koostamise tabelarvutused või väljavõtted programmist.
7. Registrile esitatav raamatupidamise aastaaruanne (palun saata e-postiga)

Palun nimekirjas esitatud dokumendid esitada enne revisjoni algust.

Mariza Kaubisch  
Revisjon OÜ